|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТЫ:** педагогическим советом от 30.08.2023 г. протокол № 1   |  **УТВЕРЖДЕНЫ:** приказом от 31.08.2023 г. № 135 Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 112» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Чернышева |

 **Изменения и дополнения**

**к Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад комбинированного вида № 112»**

 **на 2022 – 2026 годы**

**Курск, 2023 г**.

На основании приказа МБДОУ «Детский сад №112» от 31.08.2023 г № «О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ «Детский сад №112» на 2022-2026 годы», внести в Программу развития следующие изменения и дополнения:

**1. В раздел Паспорт Программы развития** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) в пункте «Основания для разработки Программы» внести изменения и читать в следующей редакции:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809.
4. Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474.
5. Указ Президента РФ от 02.07.2021 №400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17октября 2013г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384).
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022, регистрационный № 71847).
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

 11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32«Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

 12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правили норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасностии

и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599).

14. Устав МБДОУ «Детский сад № 112».

15. Планы финансово–хозяйственной деятельности ДОУ.

 16. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

**2. В раздел** Паспорт Программы развития Учреждения в пункте «**Цель программы**» внести изменения и читать в следующей редакции:

 **●** Совершенствование в ДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

3. **В раздел Паспорт Программы развития** Учреждения в пункте «**Задачи Программы**» внести изменения и читать в следующей редакции:

 ● Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023 г., обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО,

 профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.

 ● Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

● Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в

 соответствии с требованиями федеральной образовательной программы

● Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской

Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

● Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу Учреждения согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды Учреждения при внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс.

● Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

 **4. В раздел Паспорт Программы развития** Учреждения в пункте **«Основные ожидаемые результаты реализации Программы»** изложить в следующей редакции:

1. Повысился имидж Учреждения среди населения за счет оказания качественных образовательных услуг дошкольного образования. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг (не менее 98%).
2. Повысился рейтинг Учреждения среди дошкольных образовательных учреждений города Курска.
3. Введены дополнительные платные образовательные услуги (охват воспитанников 5-7 лет - не менее 40%).

4. Снизился уровень заболеваемости дошкольников в результате применения системы здоровьесбережения (до 85%).

1. Возросло количество педагогов с первой и высшей квалификационной категорией (не менее 60 %).

6. Повысилась компетентность педагогов в сфере инклюзивного образования (не менее 60 %).

7. Увеличилась доля педагогов, внедряющих инновационные формы работы (не менее 80%). 8. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды Учреждения требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО (не менее 85%).

9. Увеличилось количество социальных партнеров (не менее 12 организаций). Увеличилась доля включенности социальных партнеров в образовательную, оздоровительную и просветительскую деятельность (не менее 85%).

10. Увеличилась доля родителей, повысивших компетентность в вопросах воспитания и развития детей (не менее 95%).

11. Увеличился объем внебюджетных средств (рост доли доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, спонсорских и благотворительных поступлений) в общем объёме финансирования Учреждения.

1. **В раздел «Введение»** добавить следующий абзац:

 Актуальность создания Программы развития Учреждения обусловлена:

 - внедрением Федеральной образовательной программы дошкольного образования

**6. Раздел** **2**. **Характеристика проблем МБДОУ «Детский сад № 112»,** пункт «**Анализ образовательной деятельности»** изменить и читать в следующей редакции:

Система в организации образовательного процесса соответствует требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и СанПиН, успешно выстраивается система рациональной взаимосвязи психолого-педагогической деятельности по реализации содержания образовательных областей и разработка технологии для каждой возрастной группы всеми специалистами ДОУ. Процесс организации образовательной деятельности в образовательной организации носит комплексный, плановый характер. Разработана и реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФОП ДО и представляющая собой модель целостного процесса воспитания и образования детей, направленного на всестороннее развитие ребёнка.

 В группах общеразвивающей направленности реализуется образовательная программа Учреждения, составленная на основе ФОП ДО. В группах компенсирующей направленности образовательная деятельность с детьми с ОВЗ осуществляется посредством реализации АОП ДО ТНР, составленной на основе ФАОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

 Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, реализуется через парциальные программы:

- Программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;

- Программа по музыкальному воспитанию Каплуновой И.М., Новоскольцевой И.А. «Ладушки»;

- Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И. А. Лыковой;

- Программа О.Л. Князевой, М.Д Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».

Образовательная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Она охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в учреждении, содержание педагогической работы по освоению образовательных областей, содержание коррекционной работы, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам.

**6. Раздел** **2,** пункт **«Анализ кадрового состава»** изменить название должности «Педагог дополнительного образования» на должность «Педагог – организатор»

 В пункт «Характеристика кадрового состава» внести изменения и читать в следующей

 редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика кадрового состава** | **Количество** |
|  Образование | Высшее педагогическое образование  | 30/83%  |
| Среднее педагогическое | 6/17% |
| Обучаются в Вузе | 0% |
|  Стаж работы | До 3 лет | 3/8% |
| От 3 до 5 лет | 0/ 0% |
| От 5 до 10 лет | 2 / 5% |
| От 10 до 15 лет | 6/18% |
|  | От 15 до 20 лет | 7/19% |
| От 20 до 25 лет | 10/28% |
| Более 25 лет | 8/22% |
| Квалификационная категория | Высшая  | 3/8% |
| Первая | 5/14% |
| Соответствует занимаемой должности | 24/67% |
| Без категории | 4/ 11% |

7. **Раздел 3 «Основная цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации»** изменить и читать в следующей редакции:

 **Цель Программы развития**: совершенствование в ДОУ системы интегративного образования в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

 **Задачи:**

● Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023 г., обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.

● Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

● Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в

 соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.

 ● Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской

Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

● Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу Учреждения согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды Учреждения при внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс

● Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации

 8. **В** **раздел 4 «Перечень программных мероприятий»**изложить в следующей редакции:

Программные мероприятия направлены на достижение цели посредством реализации вышеуказанных задач:

1. Организация мероприятий, повышающих имидж Учреждения среди населения: День открытых дверей, выставки, просмотры открытой образовательной деятельности, творческие конкурсы, праздники, информационно-просветительская работа в социальных сетях, совместные акции и мероприятия с социальными партнёрами.
2. Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательный процесс Учреждения.
3. Расширение перечня дополнительных общеразвивающих программ: внедрение программы «STEAM – образование», программы по финансовой грамотности дошкольников «Азы финансовой культуры для дошкольников» Л.В. Стахович, Е. В. Семенковой, Л. Ю. Рыжановской Введение дополнительных платных образовательных услуг.
4. Развитие творческих способностей, одаренности и адаптивных возможностей детей: участие воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в творческих конкурсах, смотрах-выставках, исследовательских конференциях разного уровня.
5. Внедрение современных здоровьесберегающих технологий (реализация проекта «К сдаче норм ГТО готовы!»», фитбол, дворовые игры).
6. Развитие системы кадрового потенциала, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (школа молодого воспитателя «Молодые профессионалы», наставничество, участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях, участие в мероприятиях по реализации Плана работы МКУ «Научно-методический центр г. Курска», непрерывное он-лайн образование педагогических кадров, формирование цифровых компетенций, публикации материалов из опыта работы по различным направлениям деятельности в учебно-методических, информационных материалах, сборниках).
7. Привлечение сторонних специалистов из числа социальных партнеров для обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов для организации образовательной деятельности.
8. Модернизация инфраструктуры и материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, обеспечение санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

**В** **раздел 4 «Перечень программных мероприятий»** включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход Учреждения к реализации ФОП ДО.

**План-график по переходу на ФОП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Исполнитель**  | **Результат**  |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение**  |  |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Январь  | Рабочая группа, заведующий  | Приказ о создании рабочей группы  |
| Организовать и провести педагогические советы/совещания/мероприятия, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО  | Январь-август  | Рабочая группа, заведующий  | Протоколы  |
| Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО  | Март – апрель  | Рабочая группа, заведующий  | Протоколы  |
| Принять участие в вебинаре Актион-Образование [Федеральная образовательная программа дошкольного образования: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО](https://seminar-obraz.ru/seminar/414-1) (О.А. Скоролупова)  «Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования» (О.А. Скоролупова)  [«Новые задачи ФОП ДО: как реализовать](https://seminar-obraz.ru/seminar/425-1) [в образовательной практике»](https://seminar-obraz.ru/seminar/425-1) (О.А. Скоролупова)  |    Февраль     Апрель     Май  | Рабочая группа  | Сертификат участника  |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа  | Диагностические карты Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений  | Апрель  | Рабочая группа  | Аналитическая справка по результатам мониторинга  |
| Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО  | Май  | Рабочая группа  | Проект обновленной ОП ДО  |
| Составить проект АОП ДО детского сада с учетом ФАОП ДО и ФГОС ДО  | Июнь  | Рабочая группа  | Проект обновленной АОП ДО  |
| Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)  | Ноябрь  | Рабочая группа  | Сертификат участника  |

|  |
| --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО  | Февраль далее (по мере поступления)  | Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно-правовых документов  |
| Изучить документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП и ФАОП ДО  | Февраль, далее (по мере поступления) | Рабочая группа  | Листы ознакомления с документами регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО  |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО  | Июнь- июль  | Заведующий Рабочая группа  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов  |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации  | Август  | Заведующий, руководитель рабочей группы  | Приказ о внесении изменений в программуразвития ДОУ  |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август  | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования  | По необходи мости  | Руководитель рабочей группы, заведующий  | Приказы  |

|  |
| --- |
| **3.Кадровое обеспечение**  |
| Проанализировать укомплектованность штата, кадрового потенциала для обеспечения применения ФОП ДО и ФАОП ДО | Март–май  | Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам  | Аналитическая справка  |
| Проанализировать профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО  | Апрель – май  | Члены рабочей группы  | Опросные листы или аналитическая справка, график повышения квалификации  |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО  | Апрель– июль  | Руководитель рабочей группы и заведующий  | Приказ, документы о повышении квалификации  |
| **4. Методическое обеспечение**  |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО  | Апрель– август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы  | Апрель– август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Разработать собственные и/или адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель– август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО  | Февраль– август  | Рабочая группа  | Рекомендации, методические материалы и т. п.  |
| **5. Информационное обеспечение**  |  |
| Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО  | Май, август  | Члены рабочей группы, воспитатели групп  | Протокол  |
| Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада  | До 1 апреля  | Ответственный за сайт  | Информация на сайте  |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО в методическом кабинете  | В течение года  | Члены рабочей группы  | Информационный стенд  |
| **6. Финансово- хозяйственное обеспечение**  |  |
| Мониторинг инфраструктуры развивающей предметно пространственной среды (РППС) детского сада требованиям ФОП ДО и ФАОП ДО  | Март-июнь  | Члены рабочей группы  | Чек-листы Составление перечня необходимых материалов и оборудования (инфраструктурный лист)  |
| Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО  | Июнь-август  | Заместитель заведующего по АХР Специалист по закупкам  | План закупок  |
| Обеспечение развивающей предметно пространственной среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО  | В течение года  | Заведующий Педагогические работники   | Соответствие РППС требованиям  |